

# Algemene Voorwaarden IMEAN Academy

## Artikel 1 Definities

- 1.1 De opdrachtnemer: IMEAN Academy
- 1.2 De opdrachtgever: De natuurlijke of rechtspersoon die aan de opdrachtnemer opdracht geeft tot levering van diensten.
- 1.3 Diensten: Trainingen, cursussen, opleidingen, groepsbegeleiding en coaching en/of consultancy die door IMEAN Academy geleverd wordt aan de opdrachtgever binnen de afgesproken periode/tijdsblok.
- 1.4 De start van een dienst is de starttijd op overeengekomen leverdatum van de dienst en het einde van een dienst is de eindtijd op de einddatum zoals overeengekomen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever, alsmede de dienst die het laatst genoten is door de opdrachtgever.

## Artikel 2 Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door opdrachtnemer gedane offertes en op alle door haar gesloten overeenkomsten met de opdrachtgever.
- 2.2 De toepasselijkheid van levering- en/of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij dit schriftelijk anders is overeengekomen.

## Artikel 3 Uitvoering, Inschrijving, annulering & betaling

- 3.1 Diensten van IMEAN Academy worden uitgevoerd door minstens één gecertificeerde cultuur sensitief werken & NLP trainer.
- 3.2 Cursussen/trainingen/opleidingen starten alleen bij volledige groepen. Bij niet volledige groepen wordt contact opgenomen voor een alternatief.
- 3.3 Een inschrijving voor een cursus/training/opleiding is geldig via het door de opdrachtgever ingevulde inschrijfformulier op de website [www.imean.nl](http://www.imean.nl) of door een e-mail bericht aan [info@imean.nl](mailto:info@imean.nl) waarmee opdrachtgever automatisch akkoord gaat met de Algemene Voorwaarden van IMEAN Academy en de overige afspraken die via e-mail correspondentie overeen zijn gekomen tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
- 3.4 Bij inschrijving voor een dienst geldt een bedenktijd van 14 dagen voor de opdrachtgever. De datum van inschrijving geldt zoals bij binnenkomst bij de opdrachtnemer vermeld staat.
- 3.5 Bij inschrijving voor een cursus/opleiding/training geldt 15% annuleringskosten van het gehele factuurbedrag van de dienst vanaf 30 dagen voorafgaand aan de eerste cursus-/opleidings-/trainingsdatum, ook al is een betaling in termijnen overeengekomen.
- 3.6 Bij inschrijving voor een cursus/opleiding/training geldt 50% annuleringskosten van het gehele factuurbedrag van de dienst vanaf 15 dagen voorafgaand aan de eerste cursus-/opleidings-/trainingsdatum, ook al is een betaling in termijnen overeengekomen.
- 3.7 Bij inschrijving voor een cursus/opleiding/training geldt 100% annuleringskosten van het gehele factuurbedrag van de dienst vanaf 8 dagen voorafgaand aan de eerste cursus-/opleidings-/trainingsdatum, ook al is een betaling in termijnen overeengekomen.
  - 3.7.1 Bij een mogelijke restitutie zullen wij binnen 14 dagen het bedrag terugstorten op de door ons bekende rekeningnummer.
  - 3.7.2 Bij een wederzijdse overeengekomen afspraak voor individuele coaching geldt 100% annuleringskosten voor de betreffende coachingsessie vanaf 72 uur (3 dagen) voorafgaand aan de datum en tijdstip van de coachingsessie. Dit geldt ook voor het niet verschijnen van de coachee en/of opdrachtgever, ongeacht welke reden dan ook, waarbij gemaakte reiskosten tevens in rekening worden gebracht.
- 3.8 Bij ziekte, blessure of welke andere redenen dan ook van de opdrachtgever gedurende de dienst en of training/opleiding/cursusperiode wordt geen restitutie van (een deel van) het factuurbedrag verleend.
- 3.9 Indien één van de trainers/docenten/coaches ziek of geblesseerd is op de afgesproken dienstdatum/data, of dat er sprake is van overmacht of andere onvoorziene omstandigheden waardoor de betreffende training of coaching niet door kan gaan, zal een alternatieve datum worden gezocht en worden overlegd met de betrokkenen.
- 3.10 Bij inschrijving voor een dienst bij opdrachtnemer dient het verschuldigde bedrag overgemaakt te worden op **IBAN-bankrekeningnummer NL04RABO0368108678** ten name van IMEAN Academy, Almelo o.v.v. de naam van de dienst, naam van de deelnemer en/of -bedrijf en factuurnummer vóór of op de overeengekomen betalings-(termijn-)datum/data. Ook verschuldigde bedragen aan IMEAN Academy dienen op dit rekeningnummer te worden

## Algemene Voorwaarden IMEAN Academy

### Versie 1 mei 2023

overgemaakt, gevestigd aan de Bellavistastraat 7, 7604 AD Almelo

- 3.11 Bij latere betaling dan vermeld onder 3.10 is de opdrachtgever automatisch in verzuim en is vertragsrente verschuldigd van minimaal 2% van het gehele desbetreffende factuurbedrag voor elke maand dat de opdrachtgever met betaling in verzuim is.
- 3.12 Opdrachtgever zal zowel de buitengerechtigde als de rechtelijke kosten dienen te betalen die zijn ontstaan ter invordering van de openstaande factuur, met een minimum van 15% van de factuurwaarde.
- 3.13 Opdrachtnemer is gerechtigd om zonder opgave van reden deelnemers te weigeren.
- 3.15 Opdrachtgever staat toe dat gemaakt foto- en/of film/geluidsmateriaal dat tijdens de training/opleiding/cursus wordt gemaakt, gebruikt wordt voor promotionele doeleinden. Indien een deelnemer dit niet wil, dient hij/zij dit schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te maken en is dit geldig op het moment dat opdrachtnemer een ontvangstbevestiging van dit bericht heeft verstuurd aan de opdrachtgever.

#### Artikel 4 Aansprakelijkheid

- 4.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk, behoudens in het geval van opzet of grove schuld aan de zijde van de opdrachtnemer, voor enige directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan in de, of ten gevolge van de uitvoering of niet uitvoering van de opdracht door de rechtspersoon die namens de opdrachtgever de dienst afneemt. De aansprakelijkheid is beperkt tot ten hoogste het bedrag van de vergoeding van de te leveren diensten en de opdrachtgever en/of rechtspersoon die de dienst afneemt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de gemaakte keuzes.
- 4.2 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk, behoudens in het geval van opzet of grove schuld aan de zijde van de opdrachtnemer, voor enige directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan aan eigendom van de opdrachtgever en/of deelnemer. De aansprakelijkheid is beperkt tot ten hoogste het bedrag van de vergoeding van de te leveren diensten.
- 4.3 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk, behoudens in het geval van opzet of grove schuld aan de zijde van de opdrachtnemer, voor enige directe schade die opdrachtgever en/of deelnemer hebben/heeft geleden ten gevolge van het niet doorgaan van de opdracht.
- 4.4 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden uit hoofde van deze opdrachtnemer, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet aan de zijde van de opdrachtnemer. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van overmacht.
- 4.5 Indien opdrachtgever een klacht heeft over de geleverde dienst van de opdrachtnemer, wordt de klachtenprocedure van kracht, te vinden in Artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden.

#### Artikel 5 Intellectueel Eigendom

- 5.1 Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van opdrachtnemer is de opdrachtgever niet gerechtigd gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van het verstrekte opleiding materiaal te openbaren, te exploiteren of op welke wijze dan ook, te verveelvoudigen.
- 5.2 Het intellectuele eigendom 'copyright' van het opleidings- en cursusmateriaal komt geheel toe aan de opdrachtnemer.

#### Artikel 6 Geheimhouding & Vertrouwelijkheid

- 6.1 Elke deelnemer aan opleidingen/trainingen/cursussen verbindt zich aan de regels van de privacy. Dit betekent dat alle verhalen van persoonlijke aard vertrouwelijk behandeld dienen te worden. Deelnemers aan de opleiding/training/cursus mogen verhalen van persoonlijke aard niet buiten de omgeving van de opleiding/training/cursus brengen, tenzij de persoon in kwestie daar nadrukkelijk toestemming voor heeft gegeven.
- 6.2 In het geval van dreigend gevaar voor zowel de opdrachtgever, de rechtspersoon die de dienst afneemt en/of voor de opdrachtnemer evenals de samenleving, behoudt opdrachtnemer zich het recht de geheimhouding te doorbreken en bestemde instanties inlichten.

## Algemene Voorwaarden IMEAN Academy

### Versie 1 mei 2023

#### Artikel 7 Toepasselijk recht

Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van opdrachtnemer en overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, is het Nederlands recht van toepassing.

#### Artikel 8 Klachtenprocedure

- 8.0 Bij ontvangst van een klacht gericht t.a.v. naam per e-mail op [info@imean.nl](mailto:info@imean.nl) zal de opdrachtnemer binnen drie werkdagen een bevestiging van ontvangst per mail sturen naar het e-mailadres van de versturende opdrachtgever.
- 8.1 Opdrachtnemer heeft de intentie om te allen tijde een klacht of een geschil met de opdrachtgever in goede samenspraak en naar beste vermogen te weerleggen en/of op te lossen naar wederzijdse tevredenheid. Wij zorgen ervoor dat er binnen 4 weken reactie komt.
- 8.2 Indien de opdrachtgever desondanks punt 8.1 toch nog een klacht heeft tegen de opdrachtnemer, kan h/zij terecht, binnen 21 dagen dat de opdrachtgever voor het laatst genoten heeft van een dienst van de opdrachtnemer, bij Tara Dik, die zal optreden als onafhankelijke derde inzake een klacht tegen desbetreffende opdrachtnemer betreffende een dienst van desbetreffende opdrachtnemer. Mevrouw Tara Dik is eigenaar en oprichtster van Sportception en NLperception, instituut voor Training en Coaching, en tevens international NLP trainer & Solution Focused Coach. Mevrouw Dik zal de taak van onafhankelijke derde uitsluitend uitvoeren nadat zij schriftelijk en/of per email (gericht aan [info@nlperception.com](mailto:info@nlperception.com)) een bericht heeft ontvangen van desbetreffende opdrachtgever o.v.v.:
- de naam van de dienst van de opdrachtnemer
  - de datum/data van de dienst van de opdrachtnemer
  - de na(a)m(en) van de (betrokken) deelnemer(s)
  - de aard van de klacht
- Gegevens van mevrouw Tara Dik:  
**Sportception en NLperception**  
Herikerberg 89,  
2716 EV te Zoetermeer  
email: [info@nlperception.nl](mailto:info@nlperception.nl)
- Nadat mevrouw Dik zowel bij desbetreffende opdrachtgever als bij opdrachtnemer onderzoek heeft verricht binnen 4 weken nadat de desbetreffende klacht schriftelijk is bevestigd voor ontvangst door mevrouw Dik, zal zij een uitspraak doen, welke bindend is voor zowel opdrachtgever als opdrachtnemer. Eventuele consequenties van de uitspraak worden door zowel opdrachtnemer als opdrachtgever binnen 21 dagen naar beste vermogen afgehandeld.
- 8.3 Klachten moeten binnen vastgestelde termijnen zijn afgehandeld. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, moet de deelnemer/opdrachtgever hiervan binnen vastgestelde termijnen in kennis worden gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht; bovendien moet er een indicatie worden gegeven wanneer men verwacht uitsluitsel te kunnen geven.
- 8.4 Mochten opdrachtgever en/of opdrachtnemer niet kunnen leven met de uitspraak van de onafhankelijke derde zoals genoemd in artikel 8.2, dan zal de volgende stap zijn een gesprek onder vertegenwoordiging van rechterlijke vertegenwoordigers en/of de stap naar de rechter te nemen. De opdrachtnemer valt onder het arrondissement van de rechtbank in Den Haag.
- 8.5 Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld door zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever.
- 8.6 Een klacht en de wijze van afhandeling zal gedurende twee jaar na afhandelingsdatum van de klacht geregistreerd en bewaard worden.